



Aika 21.05.2025, klo 17:00

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

Käsiteltävät asiat

- § 26 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 Tiedoksisaantiasiat**
- § 29 Toteuma 1-4 / 2025**
- § 30 Koulu- ja asiointikuljetukset 2025-2026**
- § 31 Esitys opetus- ja kulttuuriministeriölle**
- § 32 Sivistystoimen valmiussuunnitelma**
- § 33 Padasjoen museon kokoelmaohjelma**
- § 34 Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen**
- § 35 Uimahalli- ja kuntosalimaksut 1.9.2025 alkaen**
- § 36 Uimahallin toiminnan linjaukset kaudelle 2025-2026**



Osallistujat

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja
Sari Uljonen, sihteeri
Toni Ikonen
Anne Lepistö
Tiina Pylvänen
Jari Rouvala
Laura Salonen
Pasi Ahola
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Pirjo Ala-Hemmilä



§ 26

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Lahtinen Jarmo ja Lepistö Anne



§ 28

Tiedoksisaantiasiat

- Sivistysjohtajien ohjausryhmän muistio 4/25
- Uusi koulu -hankkeen aikatauluja ja ajankohtaisia asioita, lapsivaikutusten arviointi käynnissä
- Henkilöstön rekrytoinnit
- Toimitilojen sisäilmaraportoinnin pohjalta tehtävät kunnostukset

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.



§ 29

Toteuma 1-4 / 2025

PADDno-2024-79

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Toteuma 1-4_2025_Sivla.pdf

Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 (§ 53). Talousarvion toimeenpanoon liittyen kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeella kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen sekä talouden seurantaan. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava lautakunnille neljän kuukauden välein (tammi-huhtikuu, touko-elokuu, syys-joulukuu). Kunnanhallitukselle raportoidaan neljän kuukauden välein koko kunnan taloudellisen tilanteen kehityksestä.

Taloudellisesti vuosi 2025 on alkanut suunnitelman mukaan. Toiminnallisten tavoitteiden osalta todetaan, että vuosi on alussa ja tavoitteiden toteutuminen etenee alustavan suunnitelman mukaisesti.

Sivistyslautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 01.01.-30.4.2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee talousarvion ja sen tavoitteiden toteutumisen hyväksyttynä tiedoksi.



§ 30

Koulu- ja asiointikuljetukset 2025-2026

PADDno-2025-94

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Kuljetussopimus Niemisen liikenne 2025-2026.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Kuljetussopimus Taksiyhteenliittymä Mäkinieniemi 2025-2026.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Padasjoen kunta on järjestänyt tarjouskilpailun koulukuljetus- ja asiointiliikenteestä 30.3.2023 – 2.5.2023. Kilpailutuksen perusteella on solmittu ostopalvelusopimukset Taksiyhteenliittymä Mäkinien ja Niemisen liikenteen kanssa ajalle 1.8.2023 - 31.7.2025. Yksi kilpailutetuista reiteistä oli sopimuksessa yksivuotinen. Reitti lyheni ensimmäisen vuoden jälkeen merkittävästi, koska tarve kuljetuksille Vääksyyn loppui ja reitti oli tämän jälkeen kunnan sisäistä kuljetusta (Maakeski-Nyystölä-Padasjoen keskusta). Tästä yksittäisestä reitistä on solmittu lukuvuodelle 2024-2025 määräaikainen kuljetussopimus Taksiyhteenliittymä Mäkinien kanssa.

Sopimus sisältää mahdollisuuden kahteen (2) erilliseen optiovuoteen (2025-2026 ja 2026-2027). Optiovuosista on sopimuksessa sovittu, että niistä päätetään varsinaisen sopimuskauden jälkeen ja niistä tehdään omat sopimukset optiovuoden toteutuessa, vuodeksi kerrallaan.

Padasjoen kunta on pyytänyt arvion optiovuosien käytöstä Kuntavelho Oy:ltä. Kuntavelho Oy selvityksen perusteella suosittelee Padasjoen kunnalle optiovuosien käyttöä ja ainoastaan edellä mainitun reitin kilpailuttamista:

”Tämän selvityksen suosituksena on optioiden käyttäminen täydeltä 2 vuoden ajalta ja kilpailutuksen toteuttaminen keväällä 2027. Reitti 4 kilpailutetaan testiksi, käännettynä avoimena kilpailutuksena ja 2 vuoden mittaisena, jotta se saadaan samaan rytmiin muun vuoden 2027 kilpailutuksen kanssa. Suosituksena vuoden 2027 kilpailutukseen on sen toteutus kaksivaiheisena, jossa ensin pidetään markkinavuoropuhelu sisältäen ennakoilmoituksen ja sen jälkeen varsinainen hankinta käännteisenä kilpailutuksena.”

Selvityksessä mainitusta reitistä 4 (Maakeski- Nyystölä-Padasjoen keskusta) on parhaillaan käynnissä tarjouskilpailu 6.6.2025 klo 12 asti. Hankinnasta on ilmoitus Hilmassa, julkisten hankintojen palvelukanavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

1. Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtorin hankkimaan reitille 4 (Maakeski-Nyystölä-Padasjoen keskusta) avoinna olevan tarjouskilpailun pohjalta koulukuljetus- ja asiointiliikenteen ja solmimaan sopimuksen valitun liikennöitsijän kanssa.



2. Sivistyslautakunta päättää käyttää kuljetus- ja asiointiliikenteen optiomahdollisuutta, muiden kuin edellä mainitun kuljetusreittien osalta, ja solmia kuljetussopimuksen 1.8.2025-31.7.2026 Taksisyhteenliittymä Mäkinien ja Niemisen Liikenne Oy:n kanssa.



§ 31

Esitys opetus- ja kulttuuriministeriölle

PADDno-2025-103

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

Liitteet

1 Esitys OKM.pdf

Pienten lukiodien verkostossa on käyty keskustelua siitä, mitä vaikutuksia EU:n ulkopuolelta tuleville opiskelijoille suunnitelluille lukuvuosimaksuilla tulisi olemaan. Tämän pohdinnan perusteella lukiot ja lukiokoulutusta järjestävät kunnat ovat tehneet esitystä opetus- ja kulttuuriministeriölle ennakkoarvioinnin tekemisestä ennen päätöksentekoa. Lausunnossa allekirjoittaneet kunnat esittävät, että ennen päätöstä koulutuksenjärjestäjien valtionosuuden poistamisesta EU:n ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden osalta tehdään vaikutusten ennakkoarviointi (EVA). EVA:ssa esitetään huomioitavaksi mm. valtionosuuksien määrän vähentymisen seuraukset pienten kuntien mahdollisuuksiin ylläpitää lukiokoulutusta, mahdolliset lukiokoulutustarjonnan loppumisen seuraukset pienten kuntien perusopetuksen laadulle sekä kansainvälisten opiskelijoiden sijoittuminen suomalaiseen yhteiskuntaan, jatkokoulutukseen ja/tai työelämään. Allekirjoittaneet kunnat sitoutuvat osallistumaan omasta lukiosta valmistuneiden opiskelijoiden jatko-opintoseurantaan. Koko kirjelmä liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta ehdottaa Padasjoen kunnanhallitukselle, että Padasjoen kunta allekirjoittaa liitteenä olevan esityksen Opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hallintojohtaja



Kunnanhallitus, § 163, 19.08.2024
Kunnanvaltuusto, § 43, 14.10.2024
Sivistyslautakunta, § 32, 21.05.2025

§ 32

Sivistystoimen valmiussuunnitelma

PADDno-2024-114

Kunnanhallitus, 19.08.2024, § 163

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi
Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi
Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen kunnan yleinen valmiussuunnitelma_KV 14.10.2024

Valmiuslain (1552/2001) 12 §:n mukaan kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Padasjoen valmiussuunnitelma on hyväksytty v.2008 ja se tulee päivittää vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä ja yleistilannetta. Valmiussuunnitelman yleisen osan päivittämisellä pyritään varautumaan yhteiskuntaan kohdistuviin uhkiin sekä niistä johtuviin mahdollisiin häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Valmiussuunnitelman yleisen osan tarkoituksena on muodostaa kokonaiskuva kunnan varautumisesta, jonka lisäksi toimialat varautuvat normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin operatiivisilla toimialakohtaisilla suunnitelmillaan.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on hyväksytty kunnan johtoryhmässä 18.6.2024.

Hallintosäännössä valmiussuunnittelun työnjako määritetään seuraavasti:

"95 § Varautuminen ja valmissuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valtuusto luo päätöksillään edellytykset kunnan varautumisella ja valmiussuunnittelulle.

Kunnanhallitus päättää varautumisen ja valmiussuunnittelun järjestämisen käytännön toteutuksesta valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti. Kunnan varautumista johtaa kunnanjohtaja. Toimialajohtajat vastaavat palvelutuotannon toimialansa osalta varautumisesta ja valmiussuunnittelusta."

Valmiussuunnitelman yleisosan lisäksi kunnassa laaditaan hallintokuntien omia valmiussuunnitelmia, jotka ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § kohdat 7,8,10 ja 25). Myös hallintosääntöön on 1.10.2023 alkaen tehty seuraavat toimintaa poikkeusoloissa ja myös normaaliajan häiriötilanteissa helpottavat lisäykset:

"7. luku Toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa



44 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään.

Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kunnanjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Toimialajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kunnanjohtaja päättä asiasta.

Kunnanhallitukselle tulee raportoida tähän pykälään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

45 § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kunnanhallituksen päätöksellä

Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi 39 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi.

Kunnanhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määrääjän päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

46 § Kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määrääjasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi."

Esityslistan liitteenä on luonnos uudeksi valmiussuunnitelman yleiseksi osaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyisi uuden valmiussuunnitelman yleisen osan voimaan tulevaksi 15.10.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.10.2024, § 43

Liitteet

1 Padasjoen kunnan yleinen valmiussuunnitelma_KV 14.10.2024

–



Ehdotus

Valtuusto hyväksyy uuden valmiussuunnitelman yleisen osan voimaan tulevaksi 15.10.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, 21.05.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi

Valmiuslain 12 § määrittää kunnille yleisen varautumisvelvoitteen. Sen mukaisesti kunnan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Lähtökohtaisesti kuntien ja muiden varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjien velvollisuutena on järjestää kasvatusta ja opetusta myös poikkeuksellisissa ja ennalta arvaamattomissa tilanteissa ja huolehtia lakisääteisistä tehtävistään normaaliolojen lainsäädännön mukaisesti. Varautumisen tavoitteena on pyrkiä ehkäisemään ennalta häiriö- ja kriisitilanteiden syntyminen sekä toisaalta luoda edellytyksiä häiriötilanteiden ja niiden seurausten hallintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kokousaineistona toimitetun sivistystoimen valmiussuunnitelman.



§ 33

Padasjoen museon kokoelmaohjelma

PADDno-2021-318

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja, eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen museotoimen kokoelmaohjelma 2025.pdf

Sivistyslautakunta päättää museolain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä vastaa toimialansa toimintojen kehittämisestä ja koordinoinnista (hallintosääntö 26 §). Museotoimen alaista toimintaa ohjataan paikallisella kokoelmaohjelmalla.

Kokoelmaohjelma on museon strateginen asiakirja, joka ohjaa kokoelmien kartuntaa, hoitoa, säilytystä, dokumentointia ja käyttöä. Sen tehtävänä on varmistaa, että museon kokoelmat ovat sisällöllisesti johdonmukaisia, ajantasaisia ja yhteisölle merkityksellisiä. Ohjelma määrittää mitä, miksi ja miten museo tallentaa kulttuuriperintöä nyt ja tulevaisuudessa.

Padasjoen kunta harjoittaa kunnallista museotoimintaa sekä osana kunnan kotiseutumuseota että yhteistyössä paikallisen museo- ja kulttuuritoimijoiden verkoston kanssa, Lahden alueellisen vastuumuseon ohjauksessa (Museolaki 314 /2019, 7 §).

Padasjoen kunnan museon kokoelmaohjelma on laadittu kunnan museotoimessa. Kokoelmaohjelmaa seurataan vuosittain ja päivitetään tarvittaessa. Kokoelmaohjelman seurannasta ja päivittämisestä vastaa kirjastonjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kokoelmaohjelman ja vastuuttaa kirjastonjohtajan seuraamaan ohjelman tavoitteiden toteutumista vuosittain sekä päivittämään ohjelmaa tarvittaessa.



§ 34

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman hyväksyminen

PADDno-2025-97

Valmistelijat / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Liitteet

1 Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma.pdf

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on maakunnallinen ja valtakunnallinen tavoite. Edistämishjelmalla vastataan mm. ilmasto- ja energiatavoitteisiin, asukkaiden hyvinvointiin, asukkaiden liikkumattomuuteen, tieliikennelain uudistuksen tavoitteisiin ja pyörä- sekä luontomatkailun tarpeisiin. Padasjoen kuntaan on nyt laadittu ensimmäistä kertaa kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma, joka toimii strategisena asiakirjana sekä ohjeistuksena eri toimijoiden toiminnansuunnittelun tueksi. Edistämishjelma tähtää erityisesti vuosien 2025–2030 kehittämistoimiin. Ohjelma on laadittu kevään 2025 aikana paikallisin voimin monialaisesti.

Kävelyn ja pyöräilyn edistäminen on noussut tärkeäksi keinoksi hillitä ilmastonmuutosta ja kohentaa kansanterveyttä. Kävely ja pyöräily ovat meluttomia ja saasteettomia liikkumistapoja. Terveiden edistämisen ja ilmastonmuutoksen hillinnän kannalta suomalaiset liikkuvat liian vähän lihasvoimalla ja liian paljon moottoroituja liikennevälineitä käyttäen.

Lihasvoimin tapahtuva liikkuminen tukee myös kunnan keskustan ja kylien elävöitymistä ja lähipalveluiden käyttöä. Pyöräilykuntien verkostoon kuuluva Padasjoki on HINKU-kuntana sitoutunut päästöjen vähennyksiin.

Padasjoen ensimmäinen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma nojaa niin valtakunnallisiin kuin alueellisiin ja paikallisiin strategisiin tavoitteisiin: Padasjoen kuntastrategiaan "Muutakin kuin mummola", kunnan hyvinvointisuunnitelmaan 2026-2029, kunnan ilmastosuunnitelmaan, Liikkuva Päijät-Häme 2030-ohjelmaan sekä Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelmaan 2040.

Edistämishjelman laatimisessa ovat olleet mukana kunnan liikuntapalvelut, tekninen toimi, vanhus- ja vammaisneuvosto, kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä vastaavat henkilöt, kolmannen sektorin edustajat sekä Päijät-Hämeen liiton liikennetyön asiantuntija.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Padasjoen kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman ja sitoutua edistämishjelman mukaisiin tavoitteisiin ja toimenpiteisiin.



§ 35

Uimahalli- ja kuntosalimaksut 1.9.2025 alkaen

PADDno-2025-98

Valmistelijat / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Uimahallin ja sen yhteydessä sijaitsevan kuntosalin maksut ovat olleet seuraavat:

Uimahalli:

Aikuiset:

kertamaksu 5,00, arkisin klo 14-16 3,00

sarjalippu 10 krt 40,00

3 kk:n kausikortti 70,00

Uintilisä kuntosalikäynnin yhteydessä 2,00

Yli 70-vuotiaat padasjokelaiset maksutta ti ja to klo 6.30-8.30 ja ma-to klo 14-16.

Ohjausmaksu vesiliikuntaryhmiin 2,00, sarjalippu 15,00

Lapset 4-17 v.:

kertamaksu 2,00

sarjalippu 10 krt 15,00

3 kk:n kausikortti 25,00

Kuntosali:

kertamaksu 4,00

sarjalippu 10 krt 30,00

3 kk:n kausikortti 50,00

avainkortti 10,00

kuntosalilisä uinnin yhteydessä 1,00

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää uimahallimaksut 1.9.2025 alkaen seuraavasti:



Uimahalli:

Aikuiset:

kertamaksu 5,00, arkisin klo 14-16 4,00

sarjalippu 10 krt 40,00, arkisin klo 14-16 30,00

kausikortti 1kk 30,00

Uintilisä kuntosalikäynnin yhteydessä 2,00

Yli 70-vuotiaat padasjokelaiset maksutta ti ja to klo 6.30-8.30 ja ma-to klo 14-16.

Ohjausmaksu vesiliikuntaryhmiin 3,00, sarjalippu 20,00

Lapset 4-17 v.:

kertamaksu 2,00

sarjalippu 10 krt 15,00

3 kk:n kausikortti 25,00

Kuntosali:

kertamaksu 4,00

kausikortti 1kk 30,00, vuosimaksu 300,00

avainkortti 10,00

kuntosalilisä uinnin yhteydessä 1,00



§ 36

Uimahallin toiminnan linjaukset kaudelle 2025-2026

PADDno-2025-99

Valmistelijat / lisätiedot:

Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, pauliina.koskela@padasjoki.fi

Uimahalli Jokihelmen toiminta on laajaa ja monipuolista.

Uimahallin aukioloajat ovat olleet kaudella 2024-2025 seuraavat:

ma-to 14.00-20.00

ti ja to 6.30-10.00

la 14.00-18.00

su 14.00-18.00

sekä lisäksi perjantaisin tilausuintivuorot klo 14-19.

Aukioloaikojen ulkopuolella järjestetään omien ja naapurikuntien koululaisten uimaopetus, vesiliikuntaryhmät (4), uimakoulut ja tekniikkauimakoulut, vauva- ja perheuintiryhmät, uintikerhot ja muu ohjattu toiminta sekä tapahtumat.

Perjantaisin uimahallin voi varata omaan käyttöön (allasaika 1h) ja nämä ovat olleet suosittuja.

Syksyllä 2024 aloitettiin kokeiluna lauantaiaukiolot asiakkaiden toiveesta.

Uimahallin asiakasmäärien keskiarvo on arkisin 93, lauantaisin 42 ja sunnuntaisin noin 70. Lukuihin sisältyy kaikki uimahallin asiakkaat, myös aukioloaikojen ulkopuolisiin toimintoihin osallistuvat.

Uimahallilla on vakituista henkilöstöä 3 htv, joista yhden toimenkuvaan kuuluu myös allasvesihuolto. Lisäksi kaudella 2024-2025 uimahallilla on työskennellyt määräaikainen työntekijä 50% työajalla. Uimahallin nykyisten toimintojen turvaamiseksi olemme palkanneet lisäksi tuntipalkkaisia työntekijöitä ja akuuteissa tilanteissa hyödyntäneet hyvinvointipalveluiden muuta henkilöstöä. Uimahallilla on oltava turvallisuussyistä ja Suomen uimaopetus- ja hengenpelastusliiton ohjeistuksen mukaisesti kaksi työntekijää aukioloaikoina ja pääsääntöisesti myös aukioloaikojen ulkopuolella olevassa toiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää linjata uimahallin toiminnan seuraavasti:

Uimahallin toimintaa jatketaan nykyisellään ja toimintojen turvaamiseksi esitetään yhden kokoaikaisen henkilön palkkaamista toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.9.2025 alkaen.